



Łaszczów, 14-04-2026 roku

RGN.042.2.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń online z zakresu: Fortigate Administrator;  
Wirtualizacja, magazynowanie i przetwarzanie danych w środowisku Microsoft Windows Server;  
ISO 27001:2023; WAZUH Administrator; XOPERO Administrator**

*Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) – wartość zamówienia poniżej 170.000 zł netto.*

### ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Łaszczów**

Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów

NIP: 9211987410

### Przedmiot zamówienia: usługa

*Podstawa udzielenia zamówienia: Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170.000 złotych netto w Urzędzie Miejskim w Łaszczowie – Zarządzenie Nr 2/2026 Burmistrza Łaszczowa z dnia 2 stycznia 2026 roku - §1 ust 1, pkt 2.*

Kody CPV:

**CPV 79417000-0** Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa

**CPV 80500000-9** Usługi szkoleniowe

### Zamawiający dopuszcza składanie Ofert Częściowych

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.

## Część I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części:

### CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA - PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO: FORTIGATE ADMINISTRATOR

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje: przeprowadzenie szkolenia online dla 1 osoby w terminie do dnia 45 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Zakres szkolenia:

Czas trwania szkolenia	6 godzin
Język szkolenia	Polski (Jeżeli trener nie posługuje się językiem polskim Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumaczenie)
Okres realizacji	do 45 dni po podpisaniu umowy,
Przesłanki dla szkolenia	Z uwagi na fakt, iż Zamawiający użytkuje rozwiązania Fortinet konieczne jest podniesienie kompetencji personelu informatycznego w zakresie administracji tymi rozwiązaniami.
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	<ul style="list-style-type: none"><li>– Program szkolenia:</li><li>– Omówienie konta support.fortinet.com</li><li>– Rejestracja urządzeń.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Omówienie wersjonowania FortiOS</li> <li>– Zarządzanie uprawnieniami dostępu</li> <li>– Wstępna konfiguracja.</li> <li>– Konfiguracja Portów (agregacja, redundancja), tworzenie VLAN'ów</li> <li>– Konfiguracja polityk bezpieczeństwa oraz profili bezpieczeństwa</li> <li>– Konfiguracja Antywirusa, IPS/IDS, Webfiltering'u, Antyspamu</li> <li>– Konfiguracja przekierowania portów (Virtual IP, port forwarding)</li> <li>– Logowanie danych</li> <li>– Obsługa kilku łączy WAN (failover, load balancing)</li> <li>– VPN – omówienie i konfiguracja połączeń klienckich, oraz Site to Site</li> <li>– Integracja z domeną i jej wykorzystanie</li> <li>– Uwierzytelnianie dwuskładnikowe</li> <li>– Kontrola aplikacji</li> <li>– Analiza ruchu szyfrowanego</li> <li>– Konfiguracja powiadomień o zdarzeniach</li> <li>– Backup/przywracanie ustawień urządzenia, uruchamianie i zarządzanie awaryjne.</li> <li>– Optymalizacja konfiguracji i monitorowania obciążenia systemu – dobre praktyki.</li> </ul>
Egzamin	Niewymagany
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń dotyczących cyberbezpieczeństwa oraz rozwiązań UTM Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzenie co najmniej 2 szkoleń z tematyki objętej zakresem przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania. Przy czym szkolenia były realizowane w ciągu 2 różnych lat kalendarzowych. Do oferty należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie szkoleń</li> <li>– Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia.</li> <li>– Dla zapewnienia wysokiego poziomu usług zamówienie musi być realizowane przez wykonawcę na poziomie min. zaawansowanym, posiadającego aktywne specjalizacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fortinet Certified Solution Specialist Network Security</li> <li>○ w zakresie Krawędzi Usługi Bezpiecznego Dostępu (SASE),</li> </ul> </li> </ul>



	– Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.
Dodatkowe wymagania	<p>– Zamawiający planuje wdrożyć wyżej wymienione rozwiązania zgodnie z zaleceniami DYREKTYWY PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii (NIS2). Do tego niezbędne mogą być konsultacje dotyczące zgodności z wyżej wymienioną dyrektywą lub Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Zamawiającego, wobec czego zaleca się, by wykonawca posiadał również co najmniej jeden certyfikat Audytora Wiodącego Systemu Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08.</p> <p>– Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań należy dołączyć do oferty.</p>

Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po podpisaniu umowy.

## **CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA - PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO: WIRTUALIZACJA, MAGAZYNOWANIE I PRZETWARZANIE DANYCH W ŚRODOWISKU MICROSOFT WINDOWS SERVER**

1) Przedmiot zamówienia obejmuje: przeprowadzenie szkolenia online dla 1 osoby w terminie do dnia 45 dni od dnia podpisania umowy.

2) Zakres szkolenia:

Czas trwania szkolenia	3 dni/ 24 godziny
Język szkolenia	Polski
Okres realizacji	do 45 dni po podpisaniu umowy,
Przesłanki dla szkolenia	Z uwagi na fakt, iż Zamawiający użytkuje rozwiązania HYPER-V konieczne jest podniesienie kompetencji personelu informatycznego w zakresie administracji tymi rozwiązaniami.
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	<p>Program szkolenia:</p> <p>1: Omówienie funkcji administracyjnych systemu Windows Server</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacje wstępne</li> <li>• Omówienie najważniejszych funkcji</li> <li>• Omówienie zasad i narzędzi związanych z zarządzaniem</li> </ul> <p>2: Zarządzanie serwerami plików i pamięcią masową w systemie Windows Server</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wolumeny i systemy plików</li> <li>• Współużytkowanie zasobów</li> <li>• Wdrażanie obszarów pamięci masowej</li> <li>• Wdrażanie funkcji deduplikacji danych</li> <li>• Wdrażanie protokołu iSCSI</li> <li>• Wdrażanie rozproszonego systemu plików</li> <li>• Migracja magazynu danych w Windows Server 2022</li> </ul> <p>3: Oprogramowanie do wirtualizacji Hyper-V i kontenery w systemie Windows Server</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hyper-V w systemie Windows Server</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurowanie maszyn wirtualnych</li> <li>• Zabezpieczenie wirtualizacji w systemie Windows Server</li> <li>• Ulepszenia działania wirtualnego przełącznika sieciowego w Windows Server 2022</li> <li>• Kontenery w systemie Windows Server</li> </ul> <p>4: Funkcje wysokiej dostępności w systemie Windows Server</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planowanie wdrażania klastrów na potrzeby przełączania awaryjnego</li> <li>• Tworzenie i konfigurowanie klastra przełączania awaryjnego</li> <li>• Omówienie klastrów rozległych</li> <li>• Funkcje wysokiej dostępności i rozwiązania do usuwania skutków awarii oparte na maszynach wirtualnych Hyper-V</li> </ul> <p>5: Usuwanie skutków awarii w systemie Windows Server</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkcja Hyper-V Replica</li> <li>• Infrastruktura tworzenia i odtwarzania kopii zapasowych w systemie Windows Server</li> </ul> <p>6: Implementowanie i zarządzanie zasobami typu failover clustering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planowanie strategii wdrożenia typu failover cluster</li> <li>• Tworzenie i konfiguracja struktury failover cluster</li> <li>• Monitoring infrastruktury</li> </ul> <p>7: Implementowanie rozwiązań typu failover clustering dla maszyn wirtualnych w Hyper-V</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja i integracja Hyper-V w Windows Server 2016 wraz z failover clustering</li> <li>• Implementacja i zarządzanie maszynami wirtualnymi w Hyper-V w failover clusters</li> <li>• Główne cechy wdrożeń maszyn wirtualnych w środowisku typu wysokiej dostępności i niezawodności</li> <li>• Szyfrowane Cluster Shared Volumes w Windows Server 2022</li> </ul> <p>8: Implementowanie network load balancing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przegląd metod zastosowania klastrów typu NLB</li> <li>• Konfiguracja klastrów NLB</li> <li>• Planowanie i implementacja NLB</li> </ul>
Egzamin	Wymagany
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	<p>Instytucja przeprowadzająca szkolenie musi posiadać przy najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń IT,</p> <p>Wymóg 5-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń z tematyki objętej zakresem przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania.</p> <p>Do oferty należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie szkoleń.</p> <p>- trener prowadzący szkolenie musi posiadać certyfikat MCT (Microsoft Certified Trainer)</p> <p>Do oferty należy dołączyć wymagany certyfikat.</p>

Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po podpisaniu umowy.



### CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA - PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO: ISO 27001:2023

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje: przeprowadzenie szkolenia online dla 1 osoby w terminie do dnia 45 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Zakres szkolenia:

Czas trwania szkolenia	Jednodniowe szkolenie, 8 x 45 minut
Język szkolenia	Polski
Okres realizacji	do 45 dni po podpisaniu umowy,
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	<p>Program szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do ISO 27001:2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definicja i filary bezpieczeństwa informacji (poufność, integralność, dostępność).</li> <li>• Struktura normy ISO/IEC 27001:2022/2023.</li> <li>• Rodzina norm ISO 27000.</li> </ul> </li> <li>2. Kontekst organizacji i przywództwo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakres SZBI (systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji).</li> <li>• Rola kierownictwa i polityka bezpieczeństwa.</li> <li>• Określenie ról i odpowiedzialności.</li> </ul> </li> <li>3. Planowanie i zarządzanie ryzykiem <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodyka szacowania ryzyka.</li> <li>• Identyfikacja aktywów (głównych i wspierających).</li> <li>• Ocena ryzyka i plan postępowania z ryzykiem.</li> </ul> </li> <li>4. zabezpieczenia (Załącznik A) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omówienie wykazu niezbędnych zabezpieczeń (organizacyjne, fizyczne, techniczne).</li> </ul> </li> <li>5. Ocena efektów i doskonalenie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorowanie i pomiary.</li> <li>• Audyt wewnętrzny SZBI.</li> <li>• Przegląd zarządzania i ciągłe doskonalenie.</li> </ul> </li> <li>6. Podsumowanie i sesja Q&amp;A</li> </ol>
Egzamin	Niewymagany
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń. Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzenie co najmniej 2 szkoleń z tematyki objętej zakresem przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania. Przy czym szkolenia były realizowane w ciągu 2 różnych lat kalendarzowych.</li> <li>– Do oferty należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie szkoleń</li> <li>– Dla zapewnienia wysokiego poziomu usług zamówienie musi być realizowane przez wykonawcę posiadającego aktywne specjalizacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Audytor wiodący ISO 22301 – ciągłość działania</li> <li>○ Audytor wiodący ISO 27001 – bezpieczeństwo informacji</li> </ul> </li> </ul>



Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po podpisaniu umowy.

#### **CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA - PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO: WAZUH ADMINISTRATOR**

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje: przeprowadzenie szkolenia online dla 1 osoby w terminie do dnia 45 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Zakres szkolenia:

Czas trwania szkolenia	2 dni/ do 14 godz.
Język szkolenia	Polski
Okres realizacji	do 45 dni po podpisaniu umowy,
Przesłanki dla szkolenia	Z uwagi na fakt, iż Zamawiający użytkuje rozwiązanie WAZUH konieczne jest podniesienie kompetencji personelu informatycznego w zakresie administracji tymi rozwiązaniami.
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	<p>Program szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kluczowe wyzwania w zakresie bezpieczeństwa IT</li> <li>– główne komponenty</li> <li>– przygotowanie środowiska pod Wazuh</li> <li>– Tworzenie i dostosowywanie dekodery</li> <li>– Tworzenie i dostosowywanie reguł detekcji zagrożeń</li> <li>– Monitorowanie i analiza zdarzeń bezpieczeństwa</li> <li>– Praktyczne omówienie modułów zgodności (compliance) i audyt konfiguracji</li> <li>– Integracja z innymi narzędziami oraz automatyzacja reakcji na incydenty</li> <li>– warsztaty: symulacja incydentów, analiza alertów, reagowanie na zagrożenia</li> <li>– Zarządzanie aktualizacjami systemu i agentów,</li> <li>– dobre praktyki utrzymania środowiska</li> <li>– Q&amp;A - pytania i odpowiedzi i praktyczne wskazówki</li> </ul> <p>Uczestnicy otrzymają Certyfikat ukończenia szkolenia</p>
Egzamin	Niewymagany
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dla zapewnienia najwyższego poziomu usług zamówienie musi być realizowane przez wykonawcę posiadającego aktywny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.</li> <li>– Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.</li> </ul>

Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalone z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po podpisaniu umowy.

#### **CZEŚĆ V ZAMÓWIENIA - PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA SPECJALISTYCZNEGO: XOPERO ADMINISTRATOR**

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje: przeprowadzenie szkolenia online dla 1 osoby w terminie do dnia 45 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Zakres szkolenia:

Czas trwania szkolenia	do 4 godzin
Język szkolenia	Polski
Okres realizacji	do 45 dni po podpisaniu umowy,



Przesłanki dla szkolenia	Z uwagi na fakt, iż Zamawiający użytkuje rozwiązania XOPERO konieczne jest podniesienie kompetencji personelu informatycznego w zakresie administracji tymi rozwiązaniami.
Program szkolenia / podstawowe kwestie poruszone na szkoleniu	Program szkolenia: - Uruchomienie konsoli zarządzającej - Konfiguracja magazynów - Instalacja agenta backupu - Konfiguracja zadań backupu - Konfiguracja zadań replikacji
Egzamin	Niewymagany
Wymagania wobec wykładowcy / trenera	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Minimum 2-letnie doświadczenie z zakresu realizacji szkoleń dotyczących cyberbezpieczeństwa oraz rozwiązań back-up</li> </ul> <p>Wymóg 2-letniego doświadczenia należy rozumieć jako przeprowadzenie co najmniej 2 szkoleń z tematyki objętej zakresem przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania. Przy czym szkolenia były realizowane w ciągu 2 różnych lat kalendarzowych.</p> <p>Do oferty należy dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie szkoleń</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Aktualny certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu szkolenia wydany przez producenta sprzętu lub niezależną instytucję certyfikującą. Zamawiający będzie akceptował certyfikaty wydane przez producenta danego rozwiązania i powszechnie uznane certyfikaty informatyczne z obszaru szkolenia.</li> <li>– Dla zapewnienia wysokiego poziomu usług zamówienie musi być realizowane przez wykonawcę posiadającego aktywne specjalizacje:</li> <li>– Xopero Certified Administrator</li> <li>– Kopię certyfikatu należy dołączyć do oferty.</li> </ul>
Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zamawiający planuje wdrożyć wyżej wymienione rozwiązania zgodnie z zaleceniami DYREKTYWY PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii (NIS2). Do tego niezbędne mogą być konsultacje dotyczące zgodności z wyżej wymienioną dyrektywą lub Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Zamawiającego, wobec czego zaleca się, by wykonawca posiadał również co najmniej jeden certyfikat Audytora Wiodącego Systemu Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08.</li> <li>– Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań należy dołączyć do oferty.</li> </ul>

Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po podpisaniu umowy.

## **Część II - WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAMÓWIENIA**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym poprzez:
  - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa)
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia
2. Firma/osoba reprezentująca firmę nie została skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz posiadający uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz.1999 z dnia 2018.10.18) w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
4. Spełniają wymagania określone w Regulaminie projektu pn. „Cyberbezpieczny samorząd”
5. Prowadzą działalność na podstawie aktualnego wpisu do KRS lub CEIDG;
6. Nie podlegają wykluczeniu stosownie do art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497).
7. Spełniają warunki w zakresie:
  - a) posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym
  - b) sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym
  - c) posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
  - d) posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym wraz z przedłożeniem dokumentów poświadczających wymagane wobec wykładowcy / trenera zgodnie z zapisami zawartymi w *Wymagania wobec wykładowcy / trenera* oraz *Dodatkowe wymagania* wskazane przy poszczególnych częściach zamówienia.

## **Część III - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia do 45 dni od dnia podpisania umowy.

## **Część IV - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**



1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - a) wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta cenowa wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego,
  - b) załączniki wg wskazań *Wymagania wobec wykładowcy / trenera* oraz *Dodatkowe wymagania* wskazane przy poszczególnych częściach zamówienia.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni – licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert

## **Część V - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY**

1. Oferta winna spełniać warunki formalne i rozpatrywana będzie sposób: spełnia / nie spełnia:  
Oferta cenowa sporządzona wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego.  
**Oferty, które nie spełnią wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu nie będą rozpatrywane w ramach kryterium oceny ofert.**  
**Oferty te podlegają odrzuceniu na etapie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
2. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert:  
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryterium:  
Kryterium 1: Cena brutto oferty „C” - 100%  
Kryterium „C” rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferowanej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.  
Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:  $C = (C_N / C_B) * 100$  pkt, gdzie  $C_N$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert, a  $C_B$  – cena brutto badanej oferty
3. Na załączonym formularzu Oferty cenowej, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z podaną wartością podatku VAT;
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## **Część VI - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę cenową należy złożyć:
  - 1) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Łaszczowie, Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów (sekretariat ) lub,
  - 2) elektronicznie za pośrednictwem skrzynki e-mail: na adres: [przetargi@laszczow.pl](mailto:przetargi@laszczow.pl)
2. Termin składania ofert: do dnia **22.04.2026 roku, godz. 09.00.**
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Część VII - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać: w formie pisemnej - poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego, drogą pocztową na adres Zamawiającego lub elektronicznie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Damian Sobczuk, e-mail: [sobczuk@laszczow.pl](mailto:sobczuk@laszczow.pl), tel. 84 6611505 wew. 22; Monika Iżyńska-Steciuk: e-mail: [przetargi@laszczow.pl](mailto:przetargi@laszczow.pl); tel. 84 6611508 wew. 42
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu.



## Część VIII - DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia terminu składania ofert dokona oceny ofert pod kątem spełniania warunków formalnych oraz kryterium oceny ofert.
2. W przypadku złożenia przez kilku wykonawców takiej samej oferty cenowej, o wyborze Wykonawcy decydować będzie kolejność dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać do złożenia stosowanych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej wartości cenowej za wykonanie zamówienia.
4. Osoba prowadząca postępowanie poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym; o dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
6. Zamawiającyłoży zamówienie u wybranego Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania jej ponownej oceny.
8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: odwołanie, skarga.
9. Zamawiający dopuszcza na każdym etapie postępowania - do jego unieważnienia bez podawania przyczyny unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
  - 2) Oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści – dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert; **zawiera rażąco niską cenę**,
  - 3) treść Oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 4) Wykonawca nie złożył stosowanych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wyjaśnienia treści Oferty;
  - 5) Oferta wpłynęła po terminie składania ofert.

## Część IX - KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ I OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAWARTEJ UMOWY:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Gmina Łaszczów, ul. Chopina 14,



22-650 Łaszców, tel. 84 661 15 05, e-mail: sekretariat@laszczow.pl.

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych** poprzez e-mail: [iod@laszczow.pl](mailto:iod@laszczow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. **Dane osobowe Oferenta/Wykonawcy będą przetwarzane w celu** przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w przypadku, gdy Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane będą przetwarzane w celu:
  - 1) podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 2) wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności związanych z rozliczeniem umowy, ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną oraz archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) stosownie do przepisów podatkowych, rachunkowych, o dostępie do informacji publicznej,
  - 3) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zapewnienia kontaktu z osobami działającymi w imieniu wykonawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Odbiorcami Państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
5. **Z danych osobowych będziemy korzystać:**
  - 1) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do momentu rozstrzygnięcia postępowania, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
  - 2) W przypadku wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych, przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej oraz przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
6. **Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania (przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (przy czym zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych** jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne:
  - 1) w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) w przypadku wyboru wykonawcy niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowała odmową udziału Pani/Pana w postępowaniu, brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia sprawnej komunikacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
10. Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

**Informacje dodatkowe z art. 14 RODO** – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

**Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:** Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych - dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

#### **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1-7.

**Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.**

Załączniki do oferty:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna FERC

ZATWIERDZAM



BURMISTRZ  
Mariusz Majęć

/Podpis Kierownika Zamawiającego/